

근로소득자 를 위한
종합소득세 정기신고서
작성방법 안내

URL

www.hometax.go.kr (검색창에 '홈택스' 검색)



- 이 화면은 종합소득세 신고 및 장려금 신청의 원활한 서비스를 위해 임시 운영하는 화면입니다.

원활

종합소득세 신고

바로가기 >

원활

근로·자녀장려금 신청

바로가기 >

원활

홈택스 홈페이지

바로가기 >



선택

경로 홈택스 로그인 후 세금신고 ➔ 종합소득세 신고 ➔ 근로소득 신고 ➔ 정기신고

≡ 세금신고



종합소득세 신고

근로소득 신고 ☆

종합소득세 신고

세금신고

신고내역 조회 (접수증·납부서)

신고 부속·증빙서류 제출

삭제내역 조회

신고서 작성 | 개인에게 귀속되는 각종 소득을 종합하여 과세하는 소득세

(고용)경정청구서류

납부할 세액 조회/납부

☑ 금융소득 조회

📖 신고도움서비스



모두채움 신고/단순경비율
신고 >

일반 신고 >

근로소득 신고

정기신고



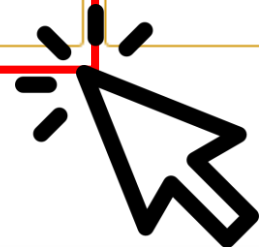
기한후신고



수정신고



경정청구



선택

기본정보 입력

전자신고 매뉴얼

신고안내 동영상

• 신고자의 정보를 입력하는 단계입니다.

- 주민등록번호 옆 「조회」를 클릭후 「연말정산 불러오기」를 클릭하세요.
- 휴대전화, 세대주 여부 등을 입력 후 「저장 후 다음이동」을 클릭하세요.

• 신고서 작성 중 **연말정산 내역을 다시 불러와야 하는 경우** : 「새로작성하기」버튼 클릭 → 「확인」클릭 → <주민등록번호> 옆 「조회」를 클릭 → 「연말정산 불러오기」클릭

※ 이때, 작성중이던 신고서는 초기화되므로 유의하시기 바랍니다.

기본사항

1

2

3

4

| | | | | | |
|----------------------|--|--------|------------------------------|----|------|
| 귀속년도 | 2023 | 주민등록번호 | 800101 - <div>조회</div> | 성명 | 테*** |
| <div>연말정산 불러오기</div> | ※ '연말정산 불러오기'를 클릭한 후 신고하세요. | | | | |
| 주소 | 경기도 부천시 ***** | | | | |
| | 경기도 부천시 *** ***** | | | | |
| 연락처 | <div>휴대전화 주소지전화</div> <div>010 - 1234 - 4561</div> | | | | |
| 세대주 여부 | Y | 내·외국인 | 내국인 | | |
| 거주구분 | 거주자 | 거주지국 | KR 대한민국 <div>확인</div> | | |

• 복수근로소득 신고안내자

도움말

- 의료비, 기부금, 신용카드 공제는 급여가 변동되면 반드시 수정해야 합니다.
- 소득·세액공제를 과다하게 공제하여 연말정산한 자
 - 소득기준초과 부양가족 공제, 연금저축 등 과다공제, 주택자금 과다공제, 부양가족 중복공제, 교육비 등 중복공제, 주택자금 중복공제 등에 대하여 직접 수정하여 입력하여야 합니다.

• 소득공제누락분 추가신고자

도움말

- 의료비, 기부금, 신용카드 공제는 급여가 변동되면 반드시 수정해야 합니다.

• 연말정산 제출 누락자

- 원천징수의무자(회사)가 제출한 연말정산 자료가 없으므로 당해 화면에서 직접 입력해야 합니다.

• 사업소득, 부동산임대소득, 기타소득 등 타소득 합산신고자

- 이 화면을 이용할 수 없으며 반드시 [일반신고서] 메뉴를 이용하셔야 합니다.

5

저장 후 다음이동

- 1
- 주민등록번호 입력 후 조회버튼 클릭
- 2
- 원천징수의무자(회사)가 제출한 근로소득 지급명세서 자료 확인 후 정정사항이 있는 지급명세서의 급여선택 및 공제선택에 체크
- 2개 이상 원천징수의무자가 지급한 소득을 합산하려는 경우 해당 지급명세서 모두 선택
- 공제내역은 공제선택에 체크한 지급명세서의 공제내역을 불러옴
- 3
- '휴대전화'와 '주소지전화' 중 하나 입력 필수
- 4
- 세대주가 아닌 경우 '세대주 여부'를 Y→N로 변경
- 거주구분(거주자or비거주자 여부), 내·외국인 여부, 거주지국 확인 후
- 5
- 클릭하여 다음화면 이동

➔ 근로소득신고서 입력

• 아래 내용을 확인하고 수정사항이 있는 경우 수정 후 「신고서 작성완료」를 클릭하세요.

➤ 근무지별 소득명세

※ 종전 근무지의 급여를 합산해야 할 경우 「입력/수정하기」를 클릭하여 근무처별 급여 등 소득을 작성하고 아래 <(21)총급여> 항목에 급여가 합산되었는지 확인하시기 바랍니다.

근무처별 소득공제 도움말 **1** 입력/수정하기

※ 근로소득으로 신고하는 종교인소득은 「입력/수정하기」를 클릭하세요.

| NO | 근무처명 | 사업자등록번호 | 급여 | 상여 | 인정상여 등 | 계 |
|----|------|--------------|------------|-----------|--------|------------|
| 1 | | 124-37-97934 | 75,000,000 | 5,000,000 | 0 | 80,000,000 |

| | | | | | |
|---------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 21. 총급여 | 80,000,000 | 22. 근로소득공제 | 13,750,000 | 23. 근로소득금액 | 66,250,000 |
|---------|------------|------------|------------|------------|------------|

➤ 인적공제 명세

※ 부양가족 등 인적공제 사항을 추가 또는 삭제를 해야 할 경우 「입력/수정하기」를 클릭하시기 바랍니다.

인적공제 명세 도움말 **2** 입력/수정하기

| | | | | | |
|----------|-----|-----------|-----------|-----|-----------|
| 24. 본인 | | 1,500,000 | 28. 장애인 | 0 명 | 0 |
| 25. 배우자 | | 0 | 29. 부녀자 | | 0 |
| 26. 부양가족 | 1 명 | 1,500,000 | 30. 한부모가족 | | 0 |
| 27. 경로우대 | 1 명 | 1,000,000 | 소계 | | 4,000,000 |

- 1** 클릭 시 근무지별 소득명세 팝업 (슬라이드 5)
앞서 연말정산 불러오기로 불러온 근무처별 급여, 상여, 인정상여 등 내역과 기납부세액에서 수정사항이 없는 경우 클릭 불필요
- 2** 클릭 시 인적공제 명세 팝업 (슬라이드 6)
인적공제 대상 부양가족 명세나 추가공제 대상 여부(장애인·경로우대·부녀자·한부모가족)에서 수정사항이 없는 경우 클릭 불필요

근무처별 소득명세

* 근로소득 근무처별 소득명세를 입력하는 화면입니다.
※ 동일한 회사에 퇴사 후 재입사한 경우에는 급여 등을 합해서 1건으로 입력합니다. (동일한 사업자등록번호로는 2건이상 입력 불가함)

* 근무처별 소득명세자료 입력

※ 근로소득으로 신고하는 종교인소득은 하단의 「선택내용수정」을 클릭하여 <소득구분> 코드를 58로 정정하시기 바랍니다.

| | | | |
|---------------------|----------------------|--------------------------------------|-----------|
| 소득구분 | 원천징수의무 있는 국내 근로소득 51 | | |
| 9.근무처명 | | | |
| 10.사업자등록번호 | 124 - 37 - 97934 | 확인 | |
| 13.급여 | 75,000,000 | 14.상여 | 2,000,000 |
| 15.인정상여 | 0 | 15-1.주식매수선택권행사이익 | 0 |
| 15-2.우리사주조합 인출금 | 0 | 15-3.기타소득계(임원 퇴직소득금액한도초과액 및 직무발명보상금) | 0 |
| 16.계 | 77,000,000 | 원천징수영수증상결정세액 소득세 | 5,000,000 |
| 원천징수영수증상결정세액 농어촌특별세 | 0 | | |

등록하기

선택내용 수정

선택내용 삭제

| <input type="checkbox"/> | 소득구분 | 근무처명 | 사업자등록번호 | 급여 | 상여 | 계 | 소득세 | 농어촌특별세 |
|-------------------------------------|------|------|--------------|------------|-----------|------------|-----|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 51 | | 124-37-97... | 75,000,000 | 2,000,000 | 77,000,000 | 0 | 0 |

닫기

적용하기

1 클릭 시 근무처(회사)별로 제출한 지급명세서 명세 확인 가능

제출된 지급명세서 내역 중 정정이 필요한 건을 선택

2 사업자 번호 확인버튼 클릭 후 급여, 상여, 인정상여 등 금액, 원천징수영수증상 결정세액 소득세(기납부세액) 수정 필요시 수정하고자 하는 금액 입력

3 등록 후 적용하고자 하는 지급명세서 건은 체크를 선택한 다음

4 적용하기 클릭

인적공제

인적공제 입력

주민등록번호

-

확인

성명

내·외국인

내국인

기본공제

해당자

미해당자

관계

소속자 본인

인적공제항목

70세 이상

부녀자

한부모가족

장애인

등록하기

인적공제 대상자명세

선택내용수정

선택내용삭제

| | 주민등록번호 | 성명 | 관계 | 기본공제 | 70세이상 | 장애인 | 부녀자 | 한부모 | 성별 (남:01,여:02) | 나이 | 외국인 |
|--------------------------|---------------|---------|----------|------|-------|-----|-----|-----|-------------------|----|-----|
| <input type="checkbox"/> | 800101-1***** | 테스트개... | 소속자 본인 | Y | N | N | N | N | 01 | 43 | N |
| <input type="checkbox"/> | 490229-2***** | 공목자 | 소속자의 ... | Y | Y | N | N | N | 02 | 74 | N |

| 구분 | 금액 | 구분 | 금액 |
|--------------|--------------|-----------|-----------|
| 1. 본인 | 1,500,000 | 5. 장애인 | 0명 0 |
| 2. 배우자 | 0 | 6. 부녀자 | 0 |
| 3. 부양가족 | 1명 1,500,000 | 7. 한부모가족 | 0 |
| 4. 70세 이상인 자 | 1명 1,000,000 | 8. 인적공제 계 | 4,000,000 |

닫기

입력완료

1

부양가족의 주민등록번호 입력 후 확인 버튼 클릭

2

입력한 부양가족과 신고자 간의 관계 선택
* 본인, 배우자, 직계존속, 직계비속 등

3

추가공제 대상 여부 확인 후 해당되는 항목에 체크

4

입력내용 등록 후 완료 시

5

클릭하여 공제·감면 입력 화면으로 이동

| 구분 | | 금액 | 구분 | | 금액 | |
|--------------------------|------|-----------|--|---|------------------------|---------|
| 31. 국민연금보험료공제 | 도움말 | 5,400,000 | 장기주택저당차입금 이자상환액 2011년이전 차입분 | 차입금 이자상환액 1 0년~14년 | 0 | |
| 32. 공무원연금 | | 0 | | 차입금 이자상환액 1 5년~29년 | 120,000 | |
| 군인연금 | | 0 | | 차입금 이자상환액 3 0년 이상 | 120,000 | |
| 사립학교교직원연금 | | 0 | | 장기주택저당차입금 이자상환액 2012년이후 차입분 (15년이상) | 차입금 이자상환액 고정,비거치식대출 | 0 |
| 별정우체국연금 | | 0 | | | 차입금 이자상환액 기타대출 | 0 |
| 33. 건강보험료(노인장기요양보험료포함) | 계산하기 | 500,000 | 장기주택 저당차입 금이자상 환액 2015년 이후 차입분 | 10년~ 14년 | 고정금리이거나, 비거치상환대출 | 0 |
| 고용보험료 | | 120,000 | | 15년 이상 | 고정금리이면서, 비거치상환대출 | 0 |
| 34. 주택임차차입금 원리금 상환액 대출기관 | 계산하기 | 192,000 | | | 고정금리이거나, 비거치상환대출 | 120,000 |
| 주택임차차입금 원리금 상환액 거주자 | | 0 | | | 그 밖의 대출 | 0 |
| | | | | 35. 기부금(이월분) | | 0 |
| | | | 36. 특별소득공제 계(33+ ~+ 35) | | 1,172,000 | |
| | | | 37. 차감소득금액 | | 55,678,000 | |

- 1 간소화자료 등을 이용하여 건강보험료, 고용보험료 금액을 수정할 경우 클릭 (슬라이드 8의 팝업 이동)
- 2 간소화자료 등을 이용하여 '주택임차차입금 원리금 상환액' 또는 '장기주택 저당차입금 이자상환액' 소득공제를 수정할 경우 클릭 (슬라이드 9의 팝업 이동)

그 외 항목은
정정하고자 하는 공제 항목의 금액을
직접 입력하여 수정

건강보험료(노인장기요양보험료 포함) - Chrome

dev-teht.hometax.go.kr/websquare/popup.html?w2xPath=/ui/rn/a/a/a/a/UTERNAAC68.xml&popupID=UTERNAAC68...

보험료(건강보험료 및 고용보험료) 공제 계산기

도움말 펼치기

1

* 귀속년도2023전체선택선택해제

☒ 1월

☒ 2월

☒ 3월

☒ 4월

☒ 5월

☒ 6월

☒ 7월

☒ 8월

☒ 9월

☒ 10월

☒ 11월

☒ 12월

불러오기

(단위:원)

| 구분 | 지출금액 |
|------------------|---------|
| 2 ① 건강보험료 등 납입금액 | 500,000 |
| ② 고용보험료 납입금액 | 120,000 |
| ③ 소계(① + ②) | 620,000 |
| 공제대상금액 | 620,000 |
| 소득공제액 | 620,000 |

3

계산하기적용하기닫기

- 1월부터 12월까지 근로를 계속 제공한 경우 전체선택 버튼 클릭
근로하지 않은 달이 있는 경우 선택해제 클릭 후 근로를 제공한 달에만 체크한 다음 불러오기 클릭
- 간소화 자료로 제출된 건강보험료와 고용보험료 중 해당하는 달에 납입한 금액 확인 가능
수정이 필요한 경우 직접 입력
- 계산하기 버튼으로 소득공제액 확인 후 적용하기를 클릭하면 신고서 작성 화면으로 이동

도움말 펼치기

* 귀속년도 2023 **1** 전체선택 선택해제

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|----|-------------------------------------|----|-------------------------------------|----|-------------------------------------|-----|-------------------------------------|-----|-------------------------------------|-----|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1월 | <input checked="" type="checkbox"/> | 2월 | <input checked="" type="checkbox"/> | 3월 | <input checked="" type="checkbox"/> | 4월 | <input checked="" type="checkbox"/> | 5월 | <input checked="" type="checkbox"/> | 6월 | 불러오기 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 7월 | <input checked="" type="checkbox"/> | 8월 | <input checked="" type="checkbox"/> | 9월 | <input checked="" type="checkbox"/> | 10월 | <input checked="" type="checkbox"/> | 11월 | <input checked="" type="checkbox"/> | 12월 | |

· 특별소득공제(주택임차금)

(단위 : 원)

| 구분 | 대상금액 | 공제금액 |
|-----------------------------|---------|---------|
| 주택임차 차입금 원리금상환액 대출기관 | 480,000 | 192,000 |
| 주택임차 차입금 원리금상환액 거주자 (직접 입력) | 0 | 0 |
| 소계 | 480,000 | 192,000 |

· 특별소득공제(장기주택저당차입금이자상환액)

(단위 : 원)

| 항목 | 대상금액 | 공제금액 |
|------------|---------------------------------------|---------|
| 2011년이전차입분 | 10년~14년 (600만원한도) | 0 |
| | 15~29년 (1,000만원한도) | 120,000 |
| | 30년 이상 (1,500만원한도) | 120,000 |
| 2012년이후차입분 | 고정금리이거나, 비거치상환대출 (1,500만원한도) | 0 |
| | 기타대출 (500만원한도) | 0 |
| 2015년이후차입분 | 고정금리이면서, 비거치상환대출 (1,800만원 한도) | 0 |
| | 고정금리이거나, 비거치상환대출 (1,500만원 한도) | 120,000 |
| | 그밖의 대출 (500만원 한도) | 0 |
| | 10년 ~ 15년 고정금리이거나, 비거치상환대출 (300만원 한도) | 0 |
| 소계 | 360,000 | 360,000 |

계산하기 적용하기 닫기

1 1월부터 12월까지 근로를 계속 제공한 경우 **전체선택** 버튼 클릭

근로하지 않은 달이 있는 경우
선택해제 클릭 후
근로를 제공한 달에만 체크한 다음
불러오기 클릭

간소화 서비스에 수록된 주택임차 차입금
원리금 상환액을 불러와 확인할 수 있으며
거주자로부터 차입한 주택임차차입금은
직접 입력 필요(간소화에서 제공하지 않음)

2 금액 확인 후 하단의 **계산하기**를 클릭하여
계산된 공제금액 확인 후
적용하기를 클릭하면
신고서 작성 화면으로 이동

▶ 그 밖의 소득공제 (단위:원)

| 구분 | 금액 | 구분 | 금액 |
|-------------------------------|----|-----------------------|----|
| 38. 개인연금저축(2000.12.31. 이전 가입) | 0 | 42. 신용카드, 현금영수증 등 사용액 | 0 |
| 39. 소기업소상공인 공제부금 | 0 | 1 계산하기 | |
| 40. 주택마련저축 계산하기 도움말 | 0 | 43. 우리사주조합 출연금 도움말 | 0 |
| 청약저축 | 0 | 44. 고용유지 중소기업 근로자 도움말 | 0 |
| 주택청약종합저축 | 0 | 45. 장기집합투자증권저축 도움말 | 0 |
| 근로자주택마련저축 | 0 | 46. 청년형 장기집합투자증권저축 | 0 |
| 41. 투자조합출자 등 계산하기 도움말 | 0 | 47. 그 밖의 소득공제 계 | 0 |
| 투자조합출자 | 0 | | |
| 벤처기업투자 | 0 | | |

1 간소화 자료 등을 이용하여 신용카드, 현금영수증 등 사용액 소득공제액을 계산하려는 경우 클릭

그 외 공제나 감면 항목은
정정하고자 하는 공제 항목의 금액을
직접 입력하여 수정

- 40. 주택마련저축과 41.투자조합출자 등 소득공제는 **계산하기** 버튼을 이용해 팝업창에서 금액 입력 가능
- 중소기업 취업자 소득세 감면을 적용하려는 경우 53. 칸에 감면세액 입력

▶ 과세표준 및 산출세액 (단위:원)

| 구분 | 금액 |
|-----------------------|------------|
| 48. 소득공제 종합한도 초과액 도움말 | 0 |
| 49. 종합소득 과세표준 | 55,678,000 |
| 50. 산출세액 | 7,602,720 |

▶ 세액감면 도움말 (단위:원)

| 구분 | 금액 | 구분 | 금액 |
|--------------------------------|----------|-------------------|----|
| 51. 소득세법상 세액감면(제59조의 5) | 0 | 54. 조세조약(원어민교사 등) | 0 |
| 52. 조세특례제한법상 세액감면(제18조 외) | 0 | 55. 세액감면 계 | 0 |
| 53. 조세특례제한법상 세액감면(제30조) | 0 | | |

도움말 펼치기

상단의 1번부터 5번까지는 근로기간 동안의 본인과 기본공제대상자인 배우자, 직계존비속등의 사용금액을 입력해주시기 바랍니다.
아래의 '신용카드 등 사용액'은 전통시장+대중교통+현금영수증+직불선폴카드+신용카드+도서·공연·박물관·미술관 사용분 합계액 입니다.

1

* 귀속년도 2023 ▾ 전체선택 선택해제

☒ 1월 ☒ 2월 ☒ 3월 ☒ 4월 ☒ 5월 ☒ 6월
☒ 7월 ☒ 8월 ☒ 9월 ☒ 10월 ☒ 11월 ☒ 12월

불러오기

| <input type="checkbox"/> | 성명 | 주민등록번호 | 관계 | 자료제공 동의여부 | 합계 | 신용카드 | 현금영수증 | 전통시장 | 대중교통 | 도서문화공연 |
|-------------------------------------|---------|-------------|--------|--------------|------------|------------|---------|---------|---------|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 파말범 | 710720***** | 배우자 | N | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 테스트개... | 800101***** | 소득자 본인 | Y | 13,320,000 | 12,000,000 | 240,000 | 360,000 | 360,000 | 360,000 |

| 금액 | | | |
|--|--------------------|------------|---------|
| 총 급여액 | | 54,000,000 | |
| 신용카드 등 사용액 합계 | | 13,320,000 | |
| ① 전통시장 사용액 | 1월~3월 | 90,000 | |
| | 4월~12월 | 270,000 | |
| ② 대중교통 사용액 | | 360,000 | |
| ③ 현금영수증, 직불·선불카드 사용액(전통시장, 대중교통, 도서·공연·영화·신문·박물관·미술관 제외) | | 240,000 | |
| ④ 신용카드 사용액(전통시장, 대중교통, 도서·공연·영화·신문·박물관·미술관 제외) | | 12,000,000 | |
| ⑤ 도서·공연·영화·신문·박물관·미술관 사용분 | 합계 | 1월~3월 | 90,000 |
| | | 4월~12월 | 270,000 |
| | 신용카드 사용액 | 1월~3월 | 30,000 |
| | | 4월~12월 | 90,000 |
| | 현금영수증, 직불·선불카드 사용액 | 1월~3월 | 60,000 |
| | | 4월~12월 | 180,000 |
| 신용카드 등 소득공제금액 | | 0 | |

3

닫기

계산하기

적용하기

- 1
- 1월부터 12월까지 근로를 계속 제공한 경우 **전체선택** 버튼 클릭
- 근로하지 않은 달이 있는 경우 **선택해제** 클릭 후 근로를 제공한 달에만 체크한 다음 **불러오기** 클릭
- 간소화 자료로 제출된 신용카드 등 사용금액 확인 가능
- 2
- 간소화로 제출되지 않은 신용카드 사용금액 등 수정이 필요한 금액이 있는 경우 직접 수정입력
- 3
- 계산하기** 버튼으로 소득공제액 확인 후 **적용하기**를 클릭하면 신고서 작성 화면으로 이동

(단위:원)

※ 전자신고세액공제 : 「소득세법」 제73조에 따라 과세표준확정신고의 예외에 해당하는 자가 과세표준확정신고를 한 경우에는 추가로 납부하거나 환급받은 결정세액과 1만원 중 적은 금액을 공제합니다.

| 구분 | 공제대상금액 | 금액 | 구분 | 공제대상금액 | 금액 |
|---|--|-----------|---|--------------------------------|-----------|
| 56. 근로소득 | | 500,000 | 64. 기부금 계 | | 594,318 |
| 57. 공제대상자녀 <input type="text" value="도움말"/> | <input type="text" value="0"/> 명 | 0 | <input type="text" value="기부금조정명세서"/> | | |
| 출산·입양자 | <input type="checkbox"/> 첫째 <input type="checkbox"/> 둘째 <input type="checkbox"/> 셋째 이상 <input type="text" value="0"/> 명 | 0 | 64-1. 정치자금 기부금 (10만원이하) | 100,000 | 90,909 |
| | | | 64-2. 정치자금 기부금 (10만원초과) | 400,000 | 60,000 |
| | | | 64-3. 고향사랑기부금 (10만원 이하) | 100,000 | 90,909 |
| 연금계좌 <input type="text" value="계산하기"/> | 784,000 | 94,080 | 64-4. 고향사랑기부금 (10만원 초과) | 0 | 0 |
| 58. 「과학기술인공제회법」에 따른 퇴직연금 | 141,000 | 16,920 | 64-5. 소득세법 제34조제2항제1호의 기부금 | 2,000,000 | 300,000 |
| 59. 「근로자퇴직급여보장법」에 따른 퇴직연금 | 233,000 | 27,960 | 64-6. 우리사주조합기부금 | 0 | 0 |
| 60. 연금저축 | 365,000 | 43,800 | 64-7. 소득세법 제34조제3항제1호의 기부금 | 350,000 | 52,500 |
| 60-1. ISA만기 시 연금 계좌납입액 | 45,000 | 5,400 | 65. 특별세액공제 계(61+ ~ + 64) | 39,774,600 | 6,114,408 |
| 61. 보험료 <input type="text" value="계산하기"/> | 120,000 | 14,400 | 66. 표준세액공제 <input type="text" value="도움말"/> | | 0 |
| 일반 보장성 | 120,000 | 14,400 | 67. 납세조합공제 | | 0 |
| 장애인 전용 보장성 | 0 | 0 | 68. 주택차입금 <input type="text" value="도움말"/> | | 0 |
| 62. 의료비 <input type="text" value="계산하기"/> | 32,480,000 | 4,872,000 | 69. 외국납부 <input type="text" value="도움말"/> | | 0 |
| 63. 교육비 <input type="text" value="계산하기"/> | 4,224,600 | 633,690 | 70. 월세액 세액공제 <input type="text" value="도움말"/> | <input type="text" value="0"/> | 0 |
| | | | 전자신고세액공제 | | 10,000 |
| | | | 71. 세액공제 계 | | 6,718,488 |

- 1 자녀세액공제 적용 대상 기본공제 대상
자녀 또는 손자녀(8세 이상~20세 미만)가
있는 경우 입력

'23년 중 출산하거나 입양한 기본공제 대상
직계비속이 있는 경우
해당 출산(입양)자녀가 첫째/둘째/셋째 이상
인지 여부에 따라 체크
- 2 간소화자료 등을 이용해 연금계좌 세액공제금액을
수정할 경우 클릭
(슬라이드 13의 팝업 이동)
- 3 간소화자료 등을 이용해 보험료 세액공제금액을
수정할 경우 클릭
(슬라이드 14의 팝업 이동)
- 4 간소화자료 등을 이용해 의료비 세액공제금액을
수정할 경우 클릭
(슬라이드 15의 팝업 이동)
- 5 간소화자료 등을 이용해 교육비 세액공제금액을
수정할 경우 클릭
(슬라이드 16의 팝업 이동)
- 6 간소화자료 등을 이용해 기부금 세액공제금액을
수정할 경우 클릭
(슬라이드 17의 팝업 이동)
- 7 그 외 공제나 감면 항목은
정정하고자 하는 공제 항목의 금액을
직접 입력하여 수정
 - 70. 월세액 세액공제는 공제대상 금액 입력 시 세액공제
금액 자동 계산

도움말 펼치기

1

(단위: 원)

불러오기

| 항목 | 지출금액 |
|-----------------|---------|
| ① 과학기술인공제 | 141,000 |
| ② 퇴직연금 | 233,000 |
| ③ 연금저축 | 365,000 |
| ④ 소계(① + ② + ③) | 739,000 |
| 공제대상금액 | 739,000 |
| 세액공제액 | 88,680 |

| 항목 | 지출금액 |
|---|--------|
| ISA계좌 만기 시 퇴직연금 계좌 전환액(만기 후 60일 이내 납입분) | 18,000 |
| ISA계좌 만기 시 연금저축 계좌 전환액(만기 후 60일 이내 납입분) | 27,000 |
| ISA계좌 관련 공제대상금액 | 45,000 |
| ISA계좌 관련 세액공제액 | 5,400 |

2

계산하기

적용하기

닫기

1

간소화자료로 제출된 퇴직연금계좌·연금계좌 납입금액과

ISA 계좌 만기 후 60일 이내에 퇴직연금 또는 연금저축계좌에 납입한 금액 확인 가능

2

계산하기 버튼으로 소득공제액 확인 후 적용하기를 클릭하면 신고서 작성 화면으로 이동

도움말 펼치기

1

* 귀속년도 2023 ▼ 전체선택 선택해제

| | | | | | |
|------|------|------|-------|-------|-------|
| ✓ 1월 | ✓ 2월 | ✓ 3월 | ✓ 4월 | ✓ 5월 | ✓ 6월 |
| ✓ 7월 | ✓ 8월 | ✓ 9월 | ✓ 10월 | ✓ 11월 | ✓ 12월 |

불러오기

| | 성명(계약자) | 주민등록번호 | 관계 | 납입금액 | |
|-------------------------------------|---------|-------------|--------|----------|--------------|
| | | | | 일반보장성 보험 | 장애인 전용 보장성보험 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 테스트개인 | 800101***** | 소득자 본인 | 120,000 | 0 |

(단위:원)

| 구분 | 납입금액 |
|----------------|---------|
| ① 일반 보장성보험 | 120,000 |
| ② 장애인 전용 보장성보험 | 0 |
| ③ 소계 (① + ②) | 120,000 |
| 공제대상금액 | 120,000 |
| 세액공제액 | 14,400 |

3

계산하기 적용하기 닫기

1 1월부터 12월까지 근로를 계속 제공한 경우 **전체선택** 버튼 클릭

근로하지 않은 달이 있는 경우
선택해제 클릭 후
근로를 제공한 달에만 체크한 다음
불러오기 클릭

2 간소화 서비스에 수록된 일반·장애인 전용 보장성보험료 납입금액 확인 및 수정 가능

3 **계산하기** 버튼으로 소득공제액 확인 후 **적용하기**를 클릭하면 신고서 작성 화면으로 이동

1

* 귀속년도

2023

전체선택

선택해제

☒ 1월

☒ 2월

☒ 3월

☒ 4월

☒ 5월

☒ 6월

☒ 7월

☒ 8월

☒ 9월

☒ 10월

☒ 11월

☒ 12월

불러오기

| <input type="checkbox"/> | 성명 | 주민등록번호 | 관계 | 지출금액 |
|-------------------------------------|-------|-------------|--------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 테스트개인 | 800101***** | 소득자 본인 | 20,000 |

(단위: 원)

| 구분 | 지출금액 |
|-----------------------------|------------|
| ① 총 급여 | 80,000,000 |
| ② 본인, 65세이상자, 장애인 | 35,000,000 |
| ③ 난임시술비 | 0 |
| ④ 미숙아·선천성이상아 | 0 |
| ⑤ 그 밖의 공제대상자 의료비 | 0 |
| ⑥ 실손의료보험금(본인) | 120,000 |
| ⑦ 실손의료보험금(부양가족) | 0 |
| ⑧ 소계(② + ③ + ④ + ⑤) - ⑥ - ⑦ | 34,880,000 |
| 공제대상금액 | 32,480,000 |
| 세액공제액 | 4,872,000 |

3

닫기

계산하기

적용하기

- 11월부터 12월까지 근로를 계속 제공한 경우 **전체선택** 버튼 클릭
- 근로하지 않은 달이 있는 경우 **선택해제** 클릭 후 근로를 제공한 달에만 체크한 다음 **불러오기** 클릭
- 2간소화 서비스에 수록된 의료비와 실손의료 보험금 금액을 불러와 확인할 수 있으며 그 외 간소화 서비스에 제출되지 않은 의료비 지출액이 있는 경우 추가로 수정입력 가능
- 3**계산하기** 버튼으로 소득공제액 확인 후 **적용하기**를 클릭하면 신고서 작성 화면으로 이동

1

도움말 펼치기

* 귀속년도

2023

전체선택

선택해제

1월

2월

3월

4월

5월

6월

7월

8월

9월

10월

11월

12월

불러오기

| <input type="checkbox"/> | 성명 | 주민등록번호 | 관계 | 공제종류구분 | 교육비 | 교복구입비 | 체험학습비 |
|-------------------------------------|-------|-------------|--------|--------|-----------|-------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 테스트개인 | 800101***** | 소득자 본인 | 소득자 본인 | 4,224,600 | 0 | 0 |

2

교육비 직접입력

가족입력 추가

가족입력 삭제

(단위:원)

| 구분 | | 지출금액 |
|-----------|--------|------|
| 소득자 본인 | | 0 |
| 장애인 특수교육비 | | 0 |
| 가족 1 | 취학전 아동 | 0 |
| 가족 2 | 취학전 아동 | 0 |

| | |
|------------------|-----------|
| 소득자본인 공제대상금액 | 4,224,600 |
| 장애인 특수교육비 공제대상금액 | 0 |
| 취학전 아동 공제대상금액 | 0 |
| 초중고 공제대상금액 | 0 |
| 대학생 공제대상금액 | 0 |
| 공제대상금액 | 4,224,600 |
| 세액공제액 | 633,690 |

4

계산하기

적용하기

닫기

1월부터 12월까지 근로를 계속 제공한 경우 **전체선택** 버튼 클릭

(하단의 **계산하기** 버튼 불필요, **적용하기** 클릭 하여 신고서 작성화면 바로 이동)

간소화자료를 이용하지 않고 세액공제 금액을 입력하려는 경우 **교육비 직접입력** 클릭

- 입력 인원 추가/삭제가 필요한 경우 가족 입력 추가/삭제 버튼 이용

교육비 공제 대상 부양가족이 해당되는 학생 신분을 선택하고 지출한 교육비 금액 입력

1. 취학전 아동

2. 초·중·고등학생

3. 대학생

} 1인당 3백만원 한도

_____ 1인당 9백만원 한도

- 학생 신분에 따라 공제 한도에 차이가 있으므로 정확히 선택

4

계산하기 버튼으로 소득공제액 확인 후 **적용하기**를 클릭하면 신고서 작성 화면으로 이동

해당연도 기부명세

(단위:원)기부금명세서 불러오기해당연도 기부명세 추가선택내용 삭제

4

| No | 기부금 코드 | 기부내용 | 기부자 | 기부처 | | 기부내역 | | | | 기부금합계 |
|----|-----------|--------|-----------|-------------|--------|------|-----------|----------|----|-----------|
| | | | 성명 | 사업자(주민)등록번호 | 상호(성명) | 건수 | 공제대상금액 | 공제제외 기부금 | | |
| | | | | | | | | 기부장려금 | 기타 | |
| 1 | 특례기부금_소 ▾ | | 테스트개인(아 ▾ | ●●●●●●●●... | | 1 | 2,000,000 | 0 | 0 | 2,000,000 |
| 2 | 정치자금기부: ▾ | 800101 | 테스트개인(아 ▾ | | | 1 | 500,000 | 0 | 0 | 500,000 |
| 3 | 일반기부금_소 ▾ | | 공목자 ▾ | ●●●●●●●●... | | 1 | 350,000 | 0 | 0 | 350,000 |
| 4 | 고향사랑기부: ▾ | | 테스트개인(아 ▾ | | | 1 | 100,000 | 0 | 0 | 100,000 |

· 기부금 내역 중 기부장려금 등 공제 제외 기부금을 입력하고자 하는 경우 해당 금액만큼 공제 대상금액에서 차감하여 입력하시기 바랍니다.

· '해당연도 기부명세'에 입력된 자료는 '기부코드' 별로 합산되어 '기부금 조정명세'에 자동 입력됩니다.

기부금 조정명세

(단위:원)전년도 기부금조정명세 불러오기기부금 조정명세 추가선택내용 삭제

| No | 기부금 코드 | 기부년도 | 기부금액 | 전년까지 공제된 금액 | 공제대상금액 | 해당연도 공제금액 | | | | 해당연도에 공제받지 못한 금액 | |
|----|---------|------|-----------|-------------|-----------|-----------|------|-----------|------|------------------|---|
| | | | | | | 필요경비 | 소득공제 | 세액공제 | 소멸금액 | 이월금액 | |
| 1 | 특례기부금_소 | 2023 | 2,000,000 | 0 | 2,000,000 | 0 | 0 | 2,000,000 | 0 | | 0 |
| 2 | 정치자금기부 | 2023 | 500,000 | 0 | 500,000 | 0 | 0 | 500,000 | 0 | | 0 |
| 3 | 일반기부금_소 | 2023 | 350,000 | 0 | 350,000 | 0 | 0 | 350,000 | 0 | | 0 |
| 4 | 고향사랑기부 | 2023 | 100,000 | 0 | 100,000 | 0 | 0 | 100,000 | 0 | | 0 |

- '해당연도에 공제받지 못할 금액'이 있는 경우 기부금 조정명세 우측 이월금액에 해당금액을 입력하시면 해당연도 공제금액이 자동 계산됩니다.

- '기부금 조정명세 추가'를 클릭하면 추가로 기부금 이월금을 입력할 수 있습니다.

- '해당연도 기부명세'에서 자동입력된 자료는 해당연도 기부명세에서 수정/삭제하시기 바랍니다.

- 이월금 입력 시 기부금 코드와 기부년도 별로 기부금액을 합산하여 입력합니다.

※ 이월된 기부금이 있는 경우 발생순서에 따라 순차적으로 먼저 해당연도 공제금액에 적용하고 남은 한도액의 범위내에서 당해연도에 발생한 기부금을 적용함

6

등록하기닫기

기부금 세액공제 한도내역 알림 펼치기

- 1연말정산 시 제출한
기부금명세서 내역 불러오기
- 2연말정산 때 제출하지 않은
기부내역 추가 입력
- 3연말정산 때 공제받은 기부금 중
공제대상이 아닌 기부금이
있는 경우
해당연도 기부명세에서 항목 체크
하고 선택내용 삭제 클릭
- 4기부금 코드 및 기부자 적정여부,
기부처 사업자 등록번호·상호
공제대상 및 공제제외금액
적정 기재여부 확인
- 5'23년 이전 기부한 금액 중
'23년도 신고시 (이월)공제 받을 금액
확인 및 불러오기
- 기부년도가 '23년 이전인 기부금은
'23년 귀속 신고 이전 공제된 금액
(전년까지 공제된 금액) 입력 시
'23년 공제대상 금액 자동 계산
- 6클릭하면 신고서 작성 화면 이동

> 납부(환급)세액

※ 아래의 '75. 원천징수영수증상의 결정세액'은 당해화면 상단 근무지별 소득명세 오른쪽 [입력/수정하기] 클릭후 '원천징수영수증상결정세액소득세' 항목에서 입력합니다.

※ 개인지방소득세는 지방자치단체에 별도 신고해야 합니다.
(홈택스에서 소득세 신고 종료후 클릭 한번으로 간편하게 신고)

| 구분 | 소득세 | 농어촌특별세 |
|---------------------|--------------|--------|
| 72. 결정세액(50-55-71) | 884,232 | 0 |
| 73. 원천징수영수증상의 결정세액 | 2,700,000 | 0 |
| 74. 차감납부할 세액(72-73) | -1,815,768 | 0 |
| 75. 납부특례세액차감 | 0 | |
| 납부특례세액가산 | 0 | |
| 76. 분납할세액(2개월 이내) | 0 | 0 |
| 77. 신고기한내 납부세액 | 1 -1,815,768 | 0 |

위 내용을 충분히 검토하였고 사실 그대로 작성하였음을 확인합니다.

납부세액을 적게 신고하거나 환급세액을 많이 신고한 경우 가산세 부과 대상이 됨을 알고 있습니다.

※ 소득세 신고 법령 : 「소득세법」 제70조, 「농어촌특별세법」 제7조
가산세 부과 법령 : 「국세기본법」 제47조의 3

☒ 이에 동의합니다.

> 환급받을 계좌

• 본인명의로 자유입출금계좌번호를 입력합니다.

(CAM 등 가상계좌 및 외국계 은행 계좌 등으로는 환급금이 지급되지 않으므로 유의하시기 바랍니다.)

(환급금 수령을 위한 금융기관정보 입력 시 농협은행과 지역농축협 은행의 구분을 정확하게 선택하여 기재해 주시기 바랍니다.)

• 소득세 환급금은 관할세무서에서 신고적정여부 검토후 6월말~7월초경 신고한 계좌로 입금될 예정입니다.
소득세 환급일정에 대한 구체적인 문의는 귀하의 주소지 관할세무서로 문의하여 주시기 바랍니다.

금융기관/채신판서명

은행

계좌번호

1005111222222

이전

제출화면으로 이동

1 신고 결과 추가로 납부하여야 할 세액 또는 추가 환급세액(음수) 금액 확인 후

2 신고한 내용이 이상이 없는 경우 체크
* 체크하지 않을 경우 다음 화면 이동 불가

3 환급세액이 발생한 경우
환급세액을 지급받을 본인명의 계좌의
은행/ 계좌번호 입력
* 오류입력 시 환급 불가
** 본인명의 계좌가 아닌 경우 환급 불가

4 유의사항 확인 후
클릭 시 신고서 제출 화면으로 이동

신고서 제출

동영상(신고서 제출)

화면도움말

| | | | |
|------|-----------------------|------|------|
| 소득자 | 테*** (800101-*****) | 귀속년도 | 2023 |
| 신고유형 | 정기신고(40,비사업자) | | |

신고기한 내 납부할 세액

| | |
|--------|--------------|
| 종합소득세 | -1,815,768 원 |
| 농어촌특별세 | 0 원 |

1상세내역 보기 ▲

| 구분 | 종합소득세 | 농어촌특별세 |
|----------------|--------------|--------|
| 종합소득금액 | 66,250,000 원 | |
| 과세표준 | 55,678,000 원 | 0 원 |
| 산출세액 | 7,602,720 원 | 0 원 |
| 납부(환급)할 총 세액 | -1,815,768 원 | 0 원 |
| 납부특례세액차감 | 0 원 | 0 원 |
| 납부특례세액가산 | 0 원 | 0 원 |
| 분납할 세액(2개월 이내) | 0 원 | 0 원 |
| 신고기한내 납부할 세액 | -1,815,768 원 | 0 원 |

환급계좌 정보

| | | | |
|------|----|------|---------------|
| 금융회사 | 은행 | 계좌번호 | 1005111222222 |
|------|----|------|---------------|

개인정보 지방자치단체(위택스) 통보 제공동의

소득세 신고서의 전화번호, 환급계좌번호, 세무대리인 사업자번호를 지방소득세 신고를 위하여 지방자치단체(위택스) 제공하는데 동의하십니까?

예, 동의합니다.

아니오, 동의하지 않습니다.

신고서 제출 후 접수증과 납부서를 확인하여 5월 31일까지 납부하시기 바랍니다.

개인지방소득세는 지방자치단체에 별도로 신고하여야 합니다.

※ 소득세 신고 종료 후 【지방소득세 신고하기】를 클릭하면 간편하게 신고 가능

3

이전

신고서 제출하기

- 1

'상세내역 보기'를 클릭하면 아래와 같이 종합소득금액, 과세표준, 산출세액 등 신고한 내역 확인 가능 (음영 표시한 부분)
- 2

지방소득세(종합소득세의 10%) 신고납부와 관련하여 신고서의 전화번호·환급계좌번호 등을 지방자치단체에 제공하는 데 동의할 경우 체크
- 3

클릭 시 신고서 제출 완료되며 접수증 확인·납부서 출력 가능

| | | | |
|--------|-------------------------|------|---------------------|
| 사용자 ID | xnts_user111 | 사용자명 | 테 **** |
| 접수번호 | 101-2024-2-600001264596 | 접수일시 | 2024-04-26 11:36:38 |
| | | 접수결과 | 정상 |

| | | | |
|--------|---------------|-------------|---------------|
| 상호(성명) | 테 **** | 사업자(주민)등록번호 | 800101-***** |
| 신고서종류 | 종합소득세 정기확정신고서 | 접수방법 | 인터넷(작성) |
| 첨부한서류 | 5종 | 신고구분 | 정기(확정) / 정기신고 |

국세청홈택스에 위와 같이 접수되었습니다.

개인지방소득세는 별도 신고해야 합니다.

1 ☒ 접수 상세내용 확인하기

| | | | |
|----------------------|------------|-----------------------|---------|
| 상세내역 (단위 : 원) | | | |
| 과세연월 | 2023년 01월 | 농어촌특별세 납부(환급)할세액 | 0 |
| 종합소득세 과세표준 | 55,678,000 | 농어촌특별세 분납할세액 | 0 |
| 종합소득세 납부(환급)할 세액 | 884,232 | 농어촌특별세 신고기한내 납부할세액 | 0 |
| 종합소득세 분납할세액 | 0 | 농어촌특별세 총당후 납부세액 | 0 |
| 종합소득세 신고기한내 납부할세액 | 884,232 | 종합소득세 총당후 납부(환급)세액 | 884,230 |

※ (중요) 접수증에 표시된 내용이 신고하고자 한 내용과 일치하는지 반드시 확인하시기 바랍니다.
※ (주의) 정기신고인 경우 신고기한 내에 여러 번 신고하더라도 최종 접수된 신고서만 유효한 것으로 봅니다.
※ (확인) 세무서 직원의 도움을 받아 신고한 경우에도 모든 책임은 본인에게 있으니 최종 접수된 신고서 내용을 다시 확인하시기 바랍니다.
※ (안내) 신고서 접수완료 후 관련 증빙서류를 제출할 경우, '종합소득세' 첫화면에서 [신고 부속 · 증빙서류 제출]을 선택하여 전자제출할 수 있습니다.
※ (안내) 종합소득세 정기신고(5월신고분) 환급금은 6월 말까지 지급예정입니다.
※ 지방소득세 경정청구 관련 사항은 주소지 시·군·구청에 문의하시기 바랍니다.
※ (안내) 개인지방소득세 신고(경정청구는 제외)를 위해 「신고내역 조회 (접수증 · 납부서)」 또는 「전자신고결과조회」 화면에서 「지방소득세 신고」 버튼을 클릭하세요.
※ 귀하의 성실 신고 납부에 감사합니다. 성실납세 우대제도(세금포인트 제도, 모범납세자 제도)에 많은 관심 부탁드립니다.
* 국세청 홈페이지 > 납세자권익24 > 성실납세우대 > 세금포인트·모범납세자
※ (안내) 체납된 세금이 있으면 그 체납된 세금에 총당되고 나머지만 지급합니다.

2 ☐ 확인하였습니다.

- 1 체크하여 아래 상세내역(과세연월, 종합소득세 과세표준, 납부(환급)세액 등 확인
- 2 유의사항 확인 후 체크하면 하단 버튼을 이용하여 신고서 접수증 및 납부서 출력가능

감사합니다.